



SATBAYEV
UNIVERSITY

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени К.И.САТПАЕВА»

Документ СМК
3 уровня

Редакция №1 от «11» 12 2025 г.

П.029-04-07.1.01-2025

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ МИКРОКВАЛИФИКАЦИЙ И ПОРЯДОК ИХ ПРИЗНАНИЯ НАО «КазНТУ имени К.И.Сатпаева»

П.029-04-07.1.01-2025

Алматы 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Институтом Автоматики и Информационных Технологий (далее – ИАиИТ) и Центром цифровой трансформации образования (далее - ЦЦТО) НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева»

Директора Института автоматики
и информационных технологий
« 08 » 12 2025 г.



Е. Дайнеко

Директор Центра цифровой
трансформации образования
« 08 » 12 2025 г.



А. Анартаева

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления - Проректор по
академическим вопросам

« 12 » 12 2025 г.

по



Р.Ускенбаева

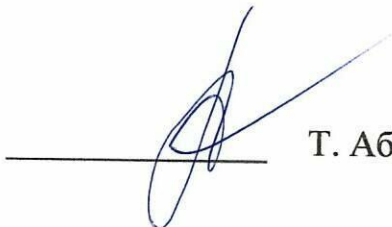
Директор HR Службы
« 11 » 12 2025 г.



А.Беисова

И.о. начальника Управления
юридического обеспечения и
государственных закупок

« 11 » 12 2025 г.



Т. Абуkenов

Начальник отдела оценки и качества
« 08 » 12 2025 г.



А.Сауранбаева

Начальник отдела документационного
обеспечения и развития
государственного языка
« 09 » 12 2025 г.



Ж. Оракбаева

3 УТВЕРЖДЕНО решением Правления от « 17 » 12 2025 г. № 19

4 ВВЕДЕНО впервые.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	5
4 Разработка программ микроквалификаций	7
5 Реализация программ микроквалификаций	10
6 Контроль и оценка результатов обучения	11
7 Порядок признания результатов обучения программ микроквалификаций	12
8 Порядок признания результатов обучения программ микроквалификаций	12
9 Регистрация программ микроквалификаций	13
10 Квалификационные требования к кафедрам, реализующим программы микроквалификаций	13
11 Квалификационные требования к кафедрам, реализующим программы	13
12 Мониторинг и оценка эффективности программ микроквалификаций	15
13 Заключительные положения	17
Приложения	

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и признания программ микроквалификаций в НАО «КазННТУ имени К. И. Сатпаева» (далее- Университет). Положение разработано в соответствии с Правилами по разработке и реализации организациями образования программ микроквалификаций и порядком их признания, на основании приказа Министра просвещения и Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 23 июня 2025 года № 319 вступившими в силу с 1 июля 2025 года.»

1.2 Положение распространяется на все структурные подразделения университета, участвующие в реализации образовательных, дополнительных и квалификационных программ, включая институты, кафедры и центры.

1.3 Настоящее Положение устанавливает единые требования к:

- разработке и структуре программ микроквалификаций;
- процедуре утверждения и регистрации программ;
- порядку признания результатов обучения и выдачи микроквалификаций;
- критериям оценки эффективности реализации;
- квалификационным требованиям к кафедрам и преподавателям.

1.4 Целями применения настоящего Положения являются:

- внедрение гибких и модульных форм обучения, обеспечивающих формирование конкретных компетенций, востребованных на рынке труда;
- развитие системы непрерывного образования (lifelong learning);
- интеграция микроквалификаций в Национальную рамку квалификаций (НРК) и профессиональные стандарты;
- расширение взаимодействия Университета с работодателями и бизнес-партнерами.

1.5 Положение применяется ко всем обучающимся, преподавателям и административным работникам Университета, вовлечённым в разработку, реализацию и оценку программ микроквалификаций.

1.6 Настоящее Положение может служить основой для разработки локальных нормативных актов институтов, кафедр и подразделений, а также методических рекомендаций по проектированию микроквалификаций на институциональном уровне.

2 Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные правовые акты и документы регламентирующие образовательную деятельность:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями);

- Закон Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 г. № 103-VIII;
- Концепция обучения в течение всей жизни (непрерывного образования) в Республике Казахстан, утверждённая приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 15 августа 2023 года № 406;
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования (ГОСО ВПО и ПВО), утверждённые приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
- Национальная рамка квалификаций (НРК), утверждённая протоколом заседания Республиканской трёхсторонней комиссии по социальному партнёрству и регулированию социальных и трудовых отношений от 16 марта 2016 года - 2019 года;
- Профессиональные стандарты по соответствующей области;
- Методические рекомендации по внедрению и признанию микроквалификаций, подготовленные ENIC-Kazakhstan (Национальный информационный центр академической мобильности и признания квалификаций, 2023);
- Концепция развития образования и науки Республики Казахстан на 2023–2029 годы, утверждённая Указом Президента Республики Казахстан от 26 августа 2023 года № 246;
- Стандарты и Руководства для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG);
- Правила организации образовательного процесса по кредитной технологии обучения, утверждённые приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 октября 2022 года № 2;
- Приказ МНВО РК от 23 июня 2025 года № 319 «Об утверждении Правил по разработке и реализации организациями образования программ микроквалификаций и порядке их признания»;
- Политика в области качества НАО «КазННТУ имени К.И. Сатпаева»;
- Международные стандарты ISO 9001, 31000, 45001, 14001;
- Нормативные документы НАО «КазННТУ имени К. И. Сатпаева».

3 Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные термины:

– **Микроквалификация** — это набор знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению короткого периода обучения, позволяющий выполнять отдельную трудовую функцию; микроквалификация – это определенный объем знаний, навыков и компетенций, полученный по завершению краткосрочного обучения, позволяющий выполнять отдельную трудовую функцию;

- **Программа микроквалификации** - комплекс основных характеристик краткосрочного обучения, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы, формы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
- **Микрокредит** - единица зачётной трудоёмкости, подтверждающая объём освоенных компетенций;
- **Микросертификат** - документ установленного образца, удостоверяющий успешное завершение программы микроквалификации;
- **Непрерывное образование (Lifelong Learning)** - процесс постоянного обновления знаний и навыков в течение жизни;
- **Компетенция** - способность применять знания, умения и личные качества для выполнения профессиональных задач;
- **Результаты обучения микроквалификаций** - совокупность освоенных знаний, умений и навыков, подтверждённых оценочными процедурами;
- **Стейкхолдеры** - заинтересованные стороны (работодатели, обучающиеся, преподаватели, ассоциации);
- **Цифровая платформа микроквалификаций** - информационная система, обеспечивающая разработку, регистрацию и верификацию программ МК;
- **Оценка результатов обучения** - процесс определения уровня достижения заявленных компетенций;
- **Нано- кредит** - унифицированная единица измерения маленького объема учебного материала, имеющая самостоятельный и завершённый характер;
- **Наращиваемые степени (stackable degree)** - совокупность результатов обучения, полученных путем освоения краткосрочных курсов по программам формального, неформального и информального обучения;
- **Признание результатов обучения** - процесс формализации подтверждения уровня результатов образовательного опыта, набора компетенции и знаний;
- **Перезачет кредитов** - процедура признания эквивалентности квалификации, присвоенной в системе формального образования, а также в программах микроквалификаций к квалификациям образовательных программ, утвержденных и действующих на текущий момент, с внесением квалификаций и полученной по ней оценке в транскрипт /приложение к диплому обучающегося;
- **Сертификация** - процедура подтверждения полученных в процессе краткосрочного обучения и профессиональной деятельности знаний, навыков и компетенций посредством установления их соответствия требованиям конкретных трудовых функций, определенных в профессиональных стандартах/рынком труда.

– **Апскиллинг (от англ. upskilling)** — это процесс целенаправленного развития и совершенствования профессиональных навыков и знаний сотрудника для повышения его компетентности в текущей сфере деятельности.

– **Рескиллинг (от англ. reskilling)** — это процесс полного переобучения, при котором человек осваивает новые навыки и знания для смены профессии или перехода в совершенно иную сферу деятельности.

– **Портал** - сайт, организованный как системное многоуровневое объединение разных ресурсов и сервисов. Дает пользователю четкую информацию, осуществляет мгновенный доступ к таким сервисам, как поисковые системы, электронный шоппинг, бесплатная электронная почта, торговая реклама, электронная рассылка сообщений, интернет-аукционы, чаты.

– **Единица профессионального стандарта** - структурная единица, соответствующая конкретной задаче того или иного вида деятельности. Служит основанием для определения требований бизнес-партнера к профессиональным компетенциям того или иного квалификационного уровня.

Иные термины и определения, применяемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан.

4 Разработка программ микроквалификаций

4.1 Разработка программ микроквалификаций осуществляется с участием работодателей, бизнес- партнеров и представителей отраслевых ассоциаций. Программа включает цель, результаты обучения, трудоемкость (в кредитах и/или часах), содержание, методы преподавания и формы итоговой аттестации. Проекты программ проходят внутреннюю экспертизу и утверждаются приказом Проректора по академическим вопросам на основании решения ученого совета.

4.2 В вузах создаются рабочие группы из преподавателей, работодателей и представителей профессиональных ассоциаций.

4.3 Микроквалификации встраиваются в систему непрерывного (в том числе формального) образования личности путем признания их результатов обучения и могут быть объединены в более крупные квалификации и степени.

4.4 Микрокурсы университета могут засчитываться как кредиты в бакалавриате или магистратуре.

4.5 Предусмотреть возможность «собирать» микрокурсы в полноценную программу обучения (академический зачет).

4.6 Типичный диапазон объема одного курса микроквалификации варьируется от 1 (одного) до 6 (шести) академических кредитов.

4.7 Необходимо установить баланс «hard skills» и «soft skills», для студентов: развитие цифровых и профессиональных навыков, для производителей: формирование гибких навыков (управление проектами, работа в команде, критическое мышление)

4.8 Курсы должны быть максимально доступными (онлайн/гибрид) и открытыми для взрослых и для студентов.

4.9 Вуз должен стать площадкой не только для студентов, но и для желающих изменить карьерный путь.

4.10 Практические шаги для университета

– провести анализ потребностей: опросить работодателей, бизнес-партнеров и выявить навыки, которых не хватает выпускникам;

– создать пул модулей: короткие (от 4 до 8 недель), практикоориентированные курсы;

– задействовать экспертов из бизнеса: с приглашением инженеров, менеджеров, ИТ-специалистов в качестве со-преподавателей;

– организовать практику/мини-проекты: чтобы студенты могли применять знания на реальных кейсах предприятий;

– разработать систему сертификации: цифровые бейджи + возможность зачёта в основные образовательные программы.

Сделать программы двунаправленными:

– для студентов - как часть учебного процесса и ускоренного выхода на рынок;

– для сотрудников предприятий - как инструмент апскиллинга и рескиллинга;

– рекомендуется придерживаться следующей дорожной карты внедрения микроквалификаций в университете, составленной с опорой на мировой опыт и адаптацией к казахстанским реалиям.

Дорожная карта: Внедрение программ микроквалификаций в вузе.

Этап	Сроки	Основные задачи	Для студентов	Для слушателей с производства	Результат	Ответственные
Этап 1. Подготовка и стратегия						
1.1 Анализ рынка труда и потребностей	0–3 мес.	Определить востребованные компетенции Изучить рынок труда и запросы работодателей	Определить, какие микронавыки встроить в основные программы (цифровая грамотность, ИИ, hard skills, soft skills, digital/green skills)	Определить профессиональные дефициты на производстве, согласовать с работодателями	Список приоритетных микроквалификаций	ЦК ЦЦТО
Этап 2. Проектирование программ						
2.1 Разработка модели, стандартов, возможность интеграции в образовательные программы	3–6 мес.	Создать концепцию микрокурсов (1–9 ECTS) Разработать стандарты сертификации на основе профессиональных	Встроить микрокурсы как элективы или дополнительные дисциплины	Определить форматы: вечерние, онлайн, модули выходного дня.	Утверждённый пакет программ по: цифровой грамотность, ИИ, hard skills, soft skills, digital/green skills первым проректором	ЦК ЦЦТО ИИАИТ кафедры

		стандартов совместно с бизнес-партнерами			КазННТУ им. К.И. Сатпаева	
		Подготовить методические материалы				
Этап 3. Реализация и интеграция						
3.1 Подготовка инфраструктуры	6–9 мес.	Запустить LMS с поддержкой микроквалификаций Настроить онлайн-кабинеты и цифровую сертификацию (бейджи)	Интеграция с портфолио студента	Интеграция с профилями работников (связь с HR-системами предприятий)	Готовая цифровая экосистема	ИЦТи ПР ЦЦТО
3.2 Пилотные курсы	9–12 мес.	Запуск первых 3–5 курсов Сбор обратной связи	Микрокурсы как элективы (цифровая грамотность, ИИ, hard skills, soft skills, digital/green skills)	Курсы по профилю (цифровая грамотность, ИИ, hard skills, soft skills, digital/green skills)	Первый поток студентов и слушателей с сертификатам, сертификаты должны быть контролируемые на сайте университета	ИАиИТ кафедры ЦЦТО
Этап 4. Масштабирование						
4.1 Масштабирование	1–2 года	Расширить спектр курсов до 15–20 направлений Внедрить систему накопления микрокредитов до реализации нанодипломов	Включить микрокурсы в индивидуальные учебные планы	Разработать корпоративные программы для компаний, вплоть до вручения нанодипломов	Университет как центр микроквалификаций и обучения до нанодипломов	ЦЦТО ИАиИТ кафедры ЦК
4.2 Интеграция и признание	2–3 года	Добиться признания сертификатов работодателями Включить в национальные и международные реестры	Зачёт микроквалификаций как части программы бакалавриата/ магистратуры	Признание сертификатов в HR-системах, возможность карьерного роста, получение нанодипломов	Высокая ценность дипломов и сертификатов и нанодипломов	ИЦТи ПР ЦЦТО
4.3 Постоянное развитие	3+ лет	Ежегодное обновление курсов Добавление новых компетенций по запросу рынка	Обновление модулей под новые цифровые навыки	Обновление под новые стандарты и технологии производства	Гибкая система микрообучения с соответствующая рынку труда	ЦЦТО ЦК

* **ЦК**— Центр карьеры* **ЦЦТО**— Центр цифровой трансформации образования* **ИАиИТ**— Институт автоматизации и информационных технологий* **ИЦТиПР**— Институт цифровых технологий и профессионального развития

4.11 Основанием для разработки программ микроквалификаций является:
– анализ потребностей рынка труда, профессиональных стандартов;

- рекомендации работодателей и отраслевых экспертов;
- приоритеты цифровизации и стратегические направления развития университета.

4.12 Программа проходит следующие этапы утверждения:

- внутренняя экспертиза на соответствие академическим и нормативным требованиям;

- рассмотрение на заседании Учёного совета института;

- утверждение Проректора по Академическим вопросам.

4.13 Срок действия программы микроквалификации устанавливается на период от 1 до 3 лет, с последующим пересмотром, обновлением или переутверждением в зависимости от изменения потребностей рынка труда и развития технологий.

4.14 Программы микроквалификаций могут быть интегрированы в основные образовательные программы (бакалавриата, магистратуры, докторантуры) в виде дополнительных модулей или встроенных компетенций, признанных в системе кредитной технологии обучения.

4.15 Объем программ микроквалификации измеряется в академических кредитах и академических часах.

4.16 Утверждение программы микроквалификации осуществляется после получения положительной оценки внутренней и внешней экспертизы.

5 Реализация программ микроквалификаций

5.1 Обучение по программам микроквалификаций направлено на формирование у обучающихся конкретных профессиональных, цифровых и надпрофессиональных (soft skills) компетенций, востребованных в условиях цифровой трансформации экономики и общества.

5.2 Программы микроквалификации университет реализует на платной основе:

- для обучающихся университета;
- для работников сторонних организаций (по договору);
- для вольнослушателей.

5.3 Реализация программ микроквалификаций осуществляется с использованием следующих форм обучения:

- очная (классическая форма с проведением аудиторных занятий);
- дистанционная (с применением платформ электронного обучения, LMS, Politech Online, Coursera и др.);
- смешанная (blended learning), сочетающая онлайн- и офлайн-компоненты;

- дуальная (в партнёрстве с бизнес- партнерами).

5.4 В процессе реализации программ микроквалификаций применяются современные образовательные технологии и инструменты, включая:

- системы управления обучением (LMS, Moodle, Canvas, SmartUni и др.);

- интерактивные цифровые платформы и симуляторы;
- кейс-методы, проектное и проблемно-ориентированное обучение (PBL);
- технологии искусственного интеллекта, аналитики данных и адаптивного обучения.

6 Контроль и оценка результатов обучения

Контроль и оценка результатов обучения направлены на подтверждение сформированности профессиональных компетенций и соответствуют требованиям современных работодателей Республики Казахстан.

Оценивание осуществляется на основе балльно-рейтинговой буквенной шкалы, обеспечивающей прозрачность и сопоставимость результатов с корпоративными и международными стандартами.

Контроль включает следующие формы:

- текущий контроль - тестирование, выполнение практических заданий, анализ бизнес-кейсов, участие в деловых играх и симуляциях, оценка soft и hard skills;
- промежуточная оценка - демонстрация компетенций, презентации проектных решений, устные профессиональные интервью;
- итоговая оценка- защита итогового проекта перед экспертами (бизнес-партнеры).

Буквенная оценка	Уровень достижения	Эквивалент в %	Описание результата
A / A-	отлично	90-100	Экспертное выполнение, готовность к применению в реальной рабочей среде
B+ / B / B-	очень хорошо	75-89	Уверенное владение навыком, требуется минимальная поддержка
C+ / C	хорошо	60-74	Допускаются отдельные неточности, требуется наставничество
D+ / D	удовлетворительно	50-59	Базовое понимание, ограниченная применимость на практике
F	неудовлетворительно	ниже 50	Компетенция не сформирована

По итогам успешного прохождения итоговой аттестации обучающийся получает сертификат установленного образца с указанием присвоенной микроквалификации.

6.1 Признание и зачет микроквалификаций.

Полученная микроквалификация может быть:

- зачтена в основной образовательной программе (выборные дисциплины, академические кредиты);
- признана работодателями Казахстана при трудоустройстве и карьерном росте;
- включена в портфолио компетенций обучающегося;
- загружена в цифровые HR-платформы (например, Enebek.kz).

6.2 Документы, выдаваемые по завершении программы

По итогам программы обучающийся получает:

6.2.1 Микросертификат с указанием:

- наименования программы
- объёма (академические часы)
- перечня освоенных компетенций и оценок
- даты выдачи
- уникального идентификатора и QR-кода для проверки подлинности

6.2.2 Приложение (Transcript) - при необходимости

с описанием содержания, системы оценивания и достигнутых результатов.

7 Порядок признания результатов обучения программ микроквалификаций

Предлагается наглядная схема «Лестница признания результатов микроквалификаций» - пошаговый рост ценности полученного результата:

7.1 Лестница признания микроквалификаций

Этап 1. Фиксация компетенций (внутри курса).

- формулируются *learning outcomes*.
- используются тесты, проекты, защита кейсов.

Этап 2. Документирование (в вузе).

- выдаётся сертификат/удостоверение о прохождении программы.
- дополнительно -цифровой бейдж (Open Badge) с описанием навыков.
- результат заносится в портфолио студента.

Этап 3. Зачёт в образовательной программе.

- признаётся в рамках основной программы вуза (ООП).

Может быть:

- элективной дисциплиной;
- частью модуля;
- зачтён в кредитах (ECTS/зач. ед.).

Этап 4. Внешнее признание (рынок труда).

- работодатели получают доступ к проверке цифрового бейджа.
- навыки становятся «прозрачными» и проверяемыми.

8 Порядок признания результатов обучения программ микроквалификаций

8.1 В случае неполного совпадения содержания программы микроквалификации с дисциплиной основной программы может быть проведена дополнительная оценка (validation) уровня компетенций обучающегося (тестирование, собеседование, защита проекта и т. д.).

8.2 Информация о признанных микроквалификациях заносится в электронную систему академического учёта университета (SSO/LMS) и отражается в индивидуальном учебном плане обучающегося.

9 Регистрация программ микроквалификаций

9.1 Реестр микроквалификаций НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева» интегрируется с национальным Реестром, ведется в информационной системе оператора МНВО РК. Информация о зарегистрированных программах размещается на сайте университета.

9.2 Регистрация проводится Центром академического качества после утверждения программы Учёным советом института и приказом ректора.

9.3 Для регистрации предоставляется:

- заявление;
- паспорт программы;
- экспертное заключение;
- решение факультета;
- электронная версия программы.

9.4 Зарегистрированной программе присваивается уникальный регистрационный номер.

9.5 Реестр ведется в электронном формате и содержит сведения о названии, уровне, объёме, ответственных подразделениях и статусе программы.

9.6 Программы подлежат ежегодной актуализации. При внесении изменений проводится повторная регистрация.

10 Квалификационные требования к кафедрам, реализующим программы микроквалификаций

10.1 Кафедры, реализующие программы микроквалификаций, должны иметь:

- утвержденные программы и учебные планы;
- кадровый состав, включающий преподавателей с профильным образованием и практическим опытом а также менторы со стороны бизнес-партнеров;
- материально-техническую базу и доступ к цифровым ресурсам;
- внутренние процедуры контроля качества обучения.

10.2 В реализации программ приветствуется сотрудничество с индустриальными партнёрами, организациями и ИТ-компаниями.

11 Квалификационные требования к кафедрам, реализующим программы

11.1 Кадровый потенциал

11.1.1 Преподаватели с практическим опытом

Не менее 30-40% преподавателей курса должны иметь реальный опыт в индустрии.

Для ИТ-направлений - наличие специалистов, сертифицированных по международным стандартам (Cisco, Microsoft, AWS и др.).

11.1.2 Процент кандидатов и докторов наук

Базовые требования сохраняются (не менее 60% преподавателей с учёными степенями), но допускается привлечение экспертов-практиков без степени.

11.1.3 Повышение квалификации

Преподаватели сами должны проходить апскиллинг (курсы EdTech, цифровая педагогика).

11.2 Методическое обеспечение

11.2.1 Учебно-методический комплекс

Программы микроквалификаций должны содержать чёткие результаты обучения (learning outcomes) в терминах компетенций.

11.2.2 Практическая направленность

Минимум 50% учебного времени-практические задания, кейсы от работодателей, проектная работа.

11.2.3 Оценка результатов

Формы контроля: тестирование, защита мини-проектов, демонстрация навыков в симуляторах или реальной практике.

11.3 Материально-техническая база

11.3.1 Цифровые платформы

Наличие LMS (Polytech Online, Moodle, Canvas).

11.3.2 Лаборатории и симуляторы

Для технических направлений - специализированное оборудование или VR/AR-симуляторы.

11.3.3 Доступность онлайн-формата

Поддержка дистанционного и гибридного обучения.

11.4 Взаимодействие с работодателями

11.4.1 Совет работодателей при кафедре

участие представителей бизнес-партнеров в разработке учебных планов, микроквалификаций, оценочных заданий.

11.4.2 Сетевое взаимодействие

Кафедра должна иметь соглашения о сотрудничестве с компаниями и организациями.

11.4.3 *Практика и стажировки*

Программы должны предусматривать практику или решение реальных кейсов бизнес-партнеров.

11.5 Система качества и признание

11.5.1 *Внутренний аудит*

Наличие системы оценки качества (опрос студентов, работодателей, мониторинг трудоустройства).

11.5.2 *Внешняя экспертиза*

Программы должны проходить аккредитацию или сертификацию на уровне университета/отрасли.

12 Мониторинг и оценка эффективности программ микроквалификаций

Мониторинг эффективности осуществляется на основе анализа результатов обучения, трудоустройства выпускников, отзывов работодателей и данных внешней оценки качества. Результаты мониторинга используются для совершенствования программ.

12.1 Основными задачами мониторинга являются:

- оценка соответствия программ заявленным результатам обучения и требованиям Национальной рамки квалификаций (НРК);
- определение степени востребованности программ микроквалификаций среди обучающихся, выпускников и работодателей;
- анализ эффективности преподавателей, учебных материалов и используемых цифровых технологий;
- выявление потребности в обновлении, модернизации или прекращении реализации отдельных программ;
- соответствие потребностям рынка труда;
- оценка качества обучения и удовлетворенность студентов;
- поддержка системы непрерывного обучения.

12.2 Ключевые показатели эффективности (КПИ)

12.2.1 *Для студентов*

- Охват-количество студентов, слушателей из числа взрослых и работающих.
- Завершение - % успешно завершивших курс.
- Результаты обучения -доля студентов, продемонстрировавших освоение компетенций (по итоговым оценкам, проектам).

– Признание - количество студентов, которые использовали микроквалификацию для: трудоустройства; карьерного продвижения; продолжения обучения (зачёт в образовательной программе).

– Удовлетворённость — опрос студентов о качестве курса, преподавателей и полезности программы.

12.2.2 Для работодателей

– Соответствие навыков — оценка работодателями того, насколько выпускники программ удовлетворяют реальным требованиям.

– Применимость -% выпускников, которые применяют новые навыки на практике.

– Влияние на бизнес - рост производительности, снижение затрат на внутреннее обучение.

– Участие работодателей - количество компаний-партнёров, число совместных кейсов и практик.

12.2.3 Для вуза

– Масштабируемость- сколько программ создано и сколько слушателей охвачено.

– Интеграция - сколько микрокурсов встроено в основные образовательные программы.

– Финансовая эффективность — доходы от реализации программ (для устойчивости).

12.3 Для проведения мониторинга применяются следующие индикаторы эффективности:

– количество реализованных программ микроквалификаций и охват обучающихся;

– процент успешного завершения программ и получения микросертификатов;

– уровень удовлетворённости обучающихся (на основе анкетирования и опросов);

– доля программ, реализованных с участием работодателей и отраслевых партнёров;

– показатели трудоустройства и карьерного продвижения выпускников;

– число программ, интегрированных в основные образовательные программы.

12.4 Методы мониторинга и оценки эффективности включают:

– анкетирование и интервьюирование участников программ (обучающихся, преподавателей, работодателей);

– экспертную оценку содержания и качества реализации программ;

– анализ цифровых следов обучения (Learning Analytics, LMS-отчёты);

– внутренний аудит образовательного процесса;

П.029-04-07.1.01-2025	Положение по разработке образовательных программ микроквалификаций и порядок их признания НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева»	Страница 17 из 23
-----------------------	--	-------------------

– сопоставление результатов обучения с профессиональными стандартами и отраслевыми требованиями.

12.5 По итогам мониторинга ежегодно формируется отчёт об эффективности программ микроквалификаций, включающий:

- аналитические данные по ключевым показателям;
- выявленные проблемы и предложения по их устранению;
- рекомендации по обновлению или совершенствованию программ.

12.6 Результаты мониторинга подлежат анализу в рамках ежегодного отчёта университета.

13 Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета. Ответственными за исполнение Положения являются руководители структурных подразделений, участвующих в разработке и реализации программ микроквалификаций.

Приложение А

Квалификационные требования к кафедрам, реализующим программы микроквалификаций.

№	Квалификационные требования	Документы
1	Наличие внутренних организационных документов организаций образования	Положение по разработке образовательных программ микроквалификаций и порядок их признания
2	Требования к ИПС	сведения о кадровом составе (общий опыт работы преподавателей дисциплин не менее 1 года на производстве. Подтверждающими документами являются: справки с места работы, трудовые книжки, договора гражданско-правового характера и т.д.);
3	Требования к ОР	информация о наличии книги приказов, книги выдачи сертификатов - документов удостоверяющих присвоение микроквалификации.
4	Наличие учебнометодических материалов: учебники и/или электронные учебники, наглядные пособия	1) наличие учебных планов, образовательных программ микроквалификаций, согласованных с представителями отраслевого бизнес сообщества, работодателями, контрольно-измерительные материалы квалификационных экзаменов, рассмотренных и согласованных с представителями отраслевого бизнес сообщества, работодателями и оформленных протоколом; 2) информация о наличие учебнометодических материалов и/или учебников (на бумажных и/или электронных носителях), наглядных пособий по соответствующим профессиям.
5	Наличие сведений о материальнотехнической базе организации образования для проведения теоретических, практических занятий и организации практики на производстве	Информация о наличии материальнотехнической базы, подтверждающий наличие помещения/здания для проведения краткосрочного обучения: теоретических занятий, также практических занятий или организации практики на производстве; документы, подтверждающие наличие базы практики на производстве: договоры, соглашения с предприятиями, социальными партнёрами (не предоставляются учебными центрами, созданными при предприятиях и отраслевых ассоциациях.

Приложение Б

Образец Сертификата о присвоении микроквалификации

Сертификат № _____

Наименование организации _____

Настоящим подтверждает, что _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))прошел(ла) обучение с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ год
по программе микроквалификации:

в объеме _____ академических часов _____ академических кредитов

Уровень образования _____

(указывается цифрой и словами в соответствии с НРК)

Форма обучения _____

Решением Квалификационной комиссии от «__» _____ года ему(ей) присвоена
микроквалификация: _____Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение В

Титульный лист программы микроквалификации

_____ (наименование организации образования или иного провайдера)

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель _____

(подпись) (Ф., инициалы)

«___» _____ 20__ г.

Учебная программа курса по освоению микроквалификации

_____ (наименование микроквалификации)

Общее количество часов _____, академических кредитов _____

Разработчик (-и) _____
(подпись) Ф.И.О.

Приложение Г

Пояснительная записка к программе

Описание курса	
Формируемые компетенции	
Пререквизиты	
Постреквизиты	
Необходимые средства обучения, оборудование	
Контактная информация педагога(ов):	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	тел.:
	e-mail (e-майл):

Содержание учебной программы курса по освоению микроквалификации

№	Результаты обучения	Критерии оценки	Всего часов	Из них			Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	Тип занятия
				Теоретические	Лабораторно-практические	Индивидуальные			
1									
2									
N									
	Итого часов								

Приложение Д

Приложение к Методическим
рекомендациям по разработке,
реализации и признанию
программ микроквалификаций

Заявка для включения в Реестр образовательных программ

1	Наименование организации высшего и/или послевузовского образования
2	Наименование программы микроквалификации
3	Цель программы (рекомендуется сформулировать лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые приобретаются обучающимися)
4	Форма обучения (офлайн и/или онлайн)
5	Уровень по национальной рамке квалификаций
6	Наличие аккредитации (<i>указывается наличие и тип аккредитации: национальная институциональная и/или программная аккредитация, либо международная аккредитация, выданная признанным агентством, входящим в EQAR, ENQA или аналогичные официальные реестры аккредитационных организаций</i>)
7	Общая трудоемкость в академических кредитах (или часах)
8	Язык обучения
9	Разработана на основе профессионального стандарта (<i>при наличии — указывается конкретный наименованный профессиональный стандарт, утверждённый уполномоченным органом либо отраслевым советом по квалификациям; при отсутствии — указывается "в соответствии с актуальными требованиями рынка труда и квалификациями, определёнными в соответствующих трудовых функциях</i>)
10	Формируемые результаты обучения

Лист регистрации изменений к _____

Порядковый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность